Tema o Asunto:	**REUNIÓN SEMANAL EQUIPO ESTABILIDAD Y SOSTENIBILIDAD**			**Reunión Número:**	
Fecha:	01-04-2025	**Hora:**	10:00 am	**Lugar:**	Virtual Meet
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Equipo de estabilidad y sostenibilidad				
Archivada en:	Drive				

1. ORDEN DEL DÍA

1. Revisión de actividades ejecutadas y por ejecutar
2. Actualización matriz de actividades
3. Varios

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
N/A	N/A	N/A	N/A

2.2 Desarrollo de la reunión

Se reúnen los profesionales del componente técnico Arq. Libieth Lorena Casas Aldana, Jimmy Guerrero, Arq Adriana Angélica León, ing, Juan José Ortiz Torrado del componente social Ing. Caroll Edith Chaves, Miller Land Camelo, Eloy Nieto e Ivan Perdomo Londoño, con el fin de revisar el estado de las actividades desarrolladas y por desarrollar en el marco de la estabilidad y sostenibilidad de los contratos de obra

Se inició la reunión donde Libieth Lorena Casas Aldana presentó los temas tratados en la reunión de seguimiento a la estabilidad, enfocándose en la atención al derecho de petición de don Luis Salgado del barrio San Martín de Loba. Se indica ya se hizo un primer oficio y lo tiene la abogada Camila, en donde se le solicita a la zona 8 del acueducto que visite el sitio y haga una inspección y limpieza.

Se destacó la urgencia de responder a la PQR y la necesidad de coordinar con el acueducto para realizar inspecciones y limpieza. Juan José Ortiz Torrado confirmó que envió un oficio a la interventoría y contratista, pero aún no ha recibido respuesta, por lo que queda como compromiso la gestión de la PQR de San Martín de Loba y el seguimiento a contratos y liquidaciones pendientes.

Con respecto al CTO 416-2021 se realizará la visita con contratista el día martes se planteó la importancia de obtener información sobre la falta de recepción de redes por parte del acueducto y las filtraciones en la caja del medidor según requerimiento allegado del acueducto, adicional, la revisión del informe de inspección y estar en esa disposición porque el contrato es grande. Hay que caminar bastante el día martes para que se pueda abarcar todas las observaciones que tenemos.

Se aborda el tema de los APUs, principalmente abordando la problemática del césped sobre adoquín y concreto articulado, acorde a lo que dice el procedimiento, indica que nosotros hagamos el APU de cuánto puede costar, indicar un estimado en área, para que se pueda definir cuál es el valor de ese mantenimiento que es rutinario, porque no estamos hablando ni de mantenimientos correctivos, ni preventivos, sino rutinarios.

Para esta actividad nos dieron 20 días que empezaron a correr desde la semana pasada, pero como lo indica el procedimiento debe existir el concepto social que indique que se esta abordando la sostenibilidad con las comunidades por lo que se debe coordinar unas reuniones virtuales con los presidente de la Junta o con los líderes de la comunidad, para abordar este tema.

Se aborda información respecto al Ecobarrio La Roca CTO 654-2023, en donde se indica que se tuvo una reunión interinstitucional en torno al Ecobarrio, y surgió el tema del mantenimiento de las zonas verdes intervenidas, donde la comunidad manifiesta ha hecho la tarea de retiro de maleza pero por las dimensiones del ecobarrio se les dificulta mucho, en ese sentido, si elevaron la solicitud y/o petición para que como CVP se realice el mantenimiento; se realizó la salvedad que en el marco de la estabilidad estaba el mantenimiento desde la comunidad, y que si era por la CVP, tenía que venir priorizado por la Secretaría de Hábitat. Por lo que quedaron en hacer la solicitud.

Se aborda la entrega del informe trimestral en relación a las visitas desarrolladas por el equipo a los contratos que están en estabilidad y sostenibilidad, Caroll queda con el compromiso de remitir la información a planeación.

Se dio la bienvenida a Eloy Nieto como apoyo en el equipo social.

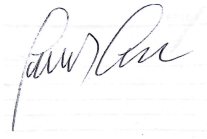
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida

Observaciones:

Ninguna

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
CAROLL EDITH CHAVES BLANCO	DMB-CVP	
Miller Land Camelo Tejada	DMB-CVP	
ADRIANA ANGELICA LEON BLANCO	DMB-CVP	
Jimmy Alexander Guerrero G.	DMB-CVP	
Juan José Ortiz Torrado	DMB-CVP	